

PRÉ-CONVENTION DE STAGE

(CAPa, BAC Pro, BTSa)

Objet : Accord de principe pour l'accueil d'un élève en stage **Année scolaire :** 20... / 20...

Le Lycée Horticole :

- **Nom de l'établissement :** LYCEE HOTICOLE DE LOMME
- **Adresse :** 77 Rue de la mitterrie 59160 Lille-Lomme 0320170390
- **Représenté par (Chef d'établissement) :** G.MARQUET
- **Enseignant référent :** _____
- **Coordonnateur des stages :** _____

L'Entreprise / Structure d'accueil :

- **Nom de la structure :** Raison sociale : _____
- **Adresse :** _____

- **Téléphone / Email :** _____
- **Représenté par :** _____
- **Maître de stage désigné :** [Nom du tuteur qui encadrera l'élève] : _____
- **N° de siret** _____
- **Nom de l'assureur :** _____
- **N° de contrat :** _____

L'Élève (et son représentant légal si mineur) :

- **Nom et Prénom :** _____
- **Classe et Formation :** _____
- **Date de naissance :** ____/____/____
- **Représentant légal (si mineur) :** _____

2. Période et Durée du Stage

Le stage se déroulera :

☐ P1 : du ____/____ au ____/____/____

☐ P2 : du ____/____ au ____/____/____

☐ P3 : du ____/____ au ____/____/____

💡 **Note sur les horaires :** Les horaires de l'élève seront fixés dans le respect de la législation du travail (notamment concernant les mineurs). Ils seront précisés dans la convention définitive.

3. Objectifs Pédagogiques et Missions

Dans le cadre de sa formation, l'élève sera amené à observer et à participer aux travaux de l'entreprise.

Activités principales envisagées (cocher ou compléter) :

- ☐ Production horticole (semis, repiquage, bouturage, suivi des cultures en serre/plein champ)
- ☐ Aménagement paysager (création, plantation, engazonnement, maçonnerie paysagère)
- ☐ Entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, désherbage)
- ☐ Commerce / Vente (conseil client en jardinerie, mise en rayon, gestion des végétaux)
- ☐ Utilisation et entretien du matériel horticole de base
- ☐ Autres missions spécifiques :

4. Engagements des Signataires

- **L'entreprise** s'engage à accueillir l'élève aux dates prévues, à lui confier des missions en lien avec son diplôme et à lui assurer des conditions de sécurité optimales (fourniture des Équipements de Protection Individuelle spécifiques si nécessaire).
- **L'élève** s'engage à respecter le règlement intérieur de l'entreprise, les horaires, les consignes de sécurité et à faire preuve de curiosité et de sérieux.
- **Le lycée** s'engage à fournir la convention de stage définitive dès réception de ce document dûment complété.

Date	Cachet de l'entreprise	Signature du responsable
-------------	-------------------------------	---------------------------------